Anleitung Antragsportal
Förderprogramm Anträge

Für den Zugriff registrieren	2
Anmelden	8
Neuen Fördermittelantrag einreichen	9
Informationen über die beantragende Organisation	9
Überblick	10
Antrags/Vorschlagsdetails	17
Einzelposten-Budget	19
Budgetdetails	21
Obligatorische Offenlegung	22
Anerkennung der Bedingungen	23

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com

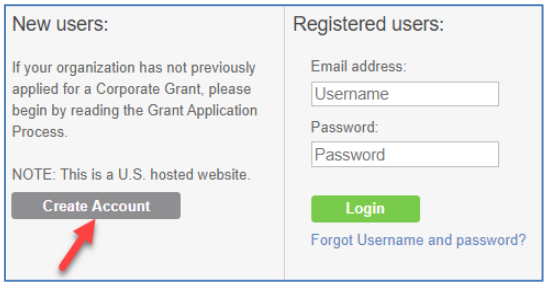
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025

© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Registrierung

Öffnen Sie einen Webbrowser (bevorzugte Browser sind Edge, Chrome und Firefox) und rufen Sie die Gilead-Website https://gilead-grants.steeprockinc.com/ auf.

Am Ende der Seite können Sie sich, nach dem Durchlesen der Anforderungen für den Fördermittelantrag, als neuer Benutzer registrieren. Klicken Sie dazu auf „**Create Account**“.

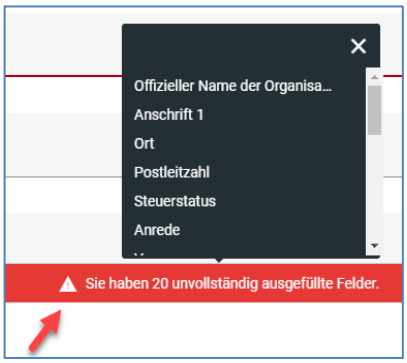


Mit der Schaltfläche „**Create Account**“ wird die Seite „**Registrierung neuer Benutzer**“ geöffnet. Das Registrierungsformular enthält vier Bereiche: Angaben zur Organisation, Angaben zum Antragsteller, Kennwort und Einwilligung bezüglich Datennutzung.

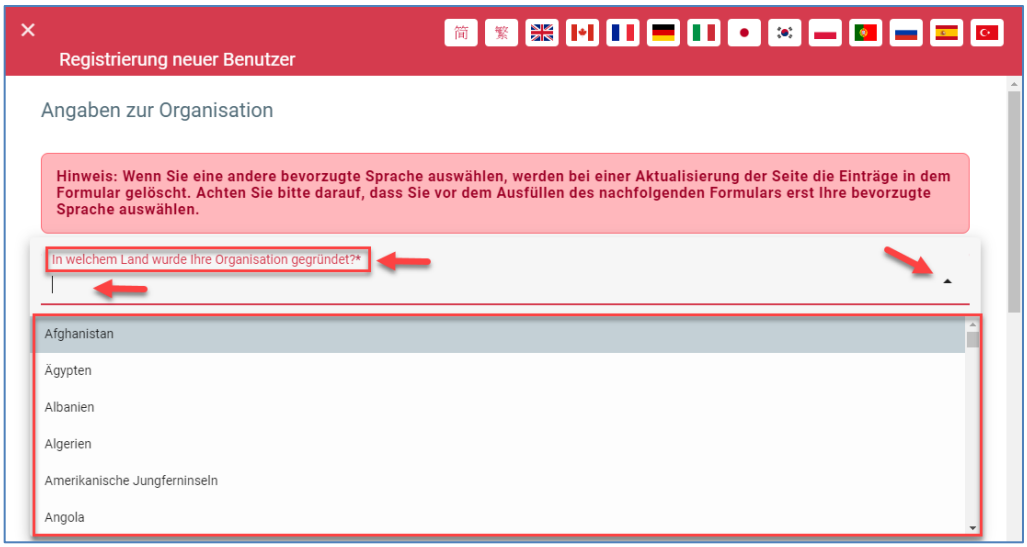
Hinweis: Alle mit roten **Rändern/Sternchen/Ausrufezeichen** gekennzeichneten Felder sind Pflivhelder. Wenn eines der vorgeschriebenen Felder nicht ausgefüllt ist, können Sie den Datensatz nicht speichern.

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

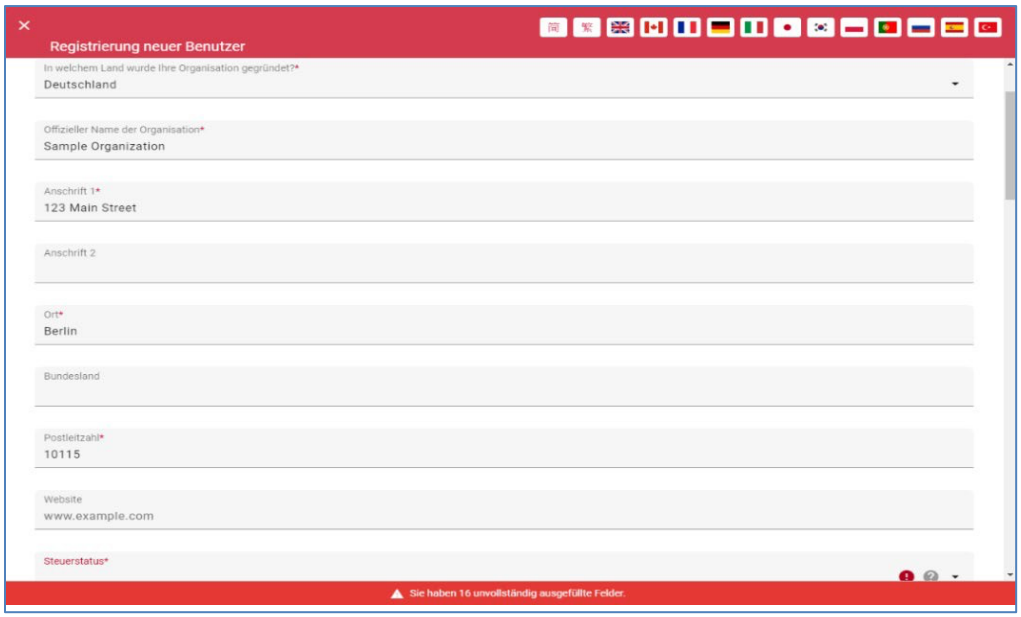
Unten auf der Seite sehen Sie ein weißes Dreieck, bei dem angezeigt wird, wie viele Felder noch ausgefüllt werden müssen. Wenn Sie das Dreieck anklicken, wird eine Liste der noch nicht ausgefüllten Felder angezeigt.



Die erste auf dem Formular „**Registrierung neuer Benutzer**“ angezeigte Frage ist: **„In welchem Land wurde Ihre Organisation gegründet?“**. Sie können entweder den Namen Ihres Landes eingeben oder auf den Pfeil klicken und das Land aus der Dropdown-Liste auswählen. Abhängig von dem ausgewählten Land werden weitere Fragen angezeigt.

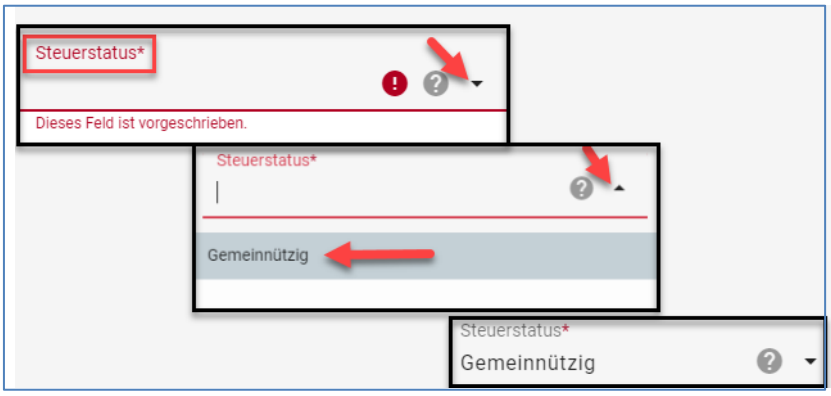


Nach der Eingabe des Ländernamens müssen weitere Pflichtfelder ausgefüllt werden. Geben Sie in jedem Bereich bitte alle Pflichtinformationen an.

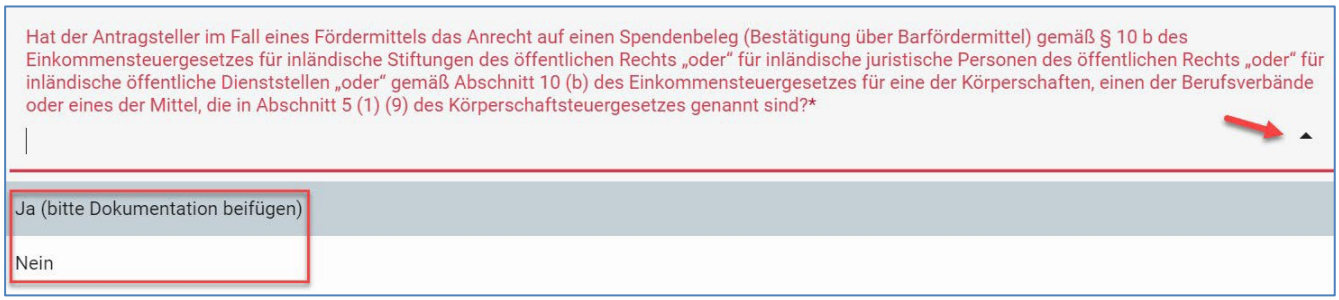


So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Bitte beachten Sie, dass bei „offizieller Name der Organisation“ die Organisation eingetragen werden muss, die auch im Falle einer Förderung der Vertragspartner ist. Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Vertrag um eine Vereinbarung über eine zweckgebundenen Spende (Grant) handelt.
Klicken Sie bei „Steuerstatus“ auf das Dropdown-Menü-Symbol. Hier kann nur die Option „**Gemeinnützig“** ausgewählt werden.
Klicken Sie auf diese Auswahloption.



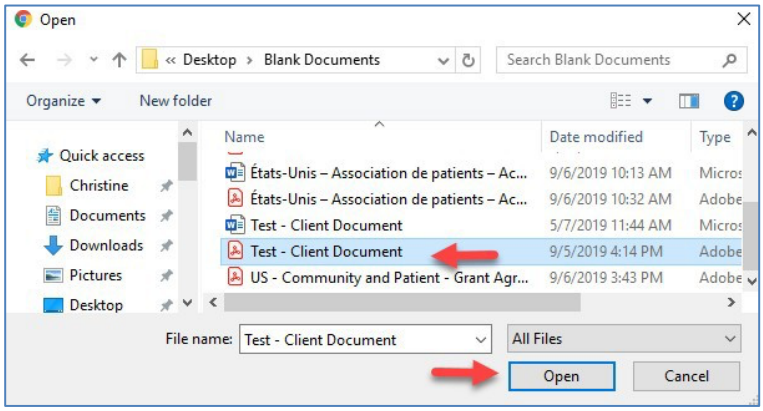
Bei dem Fördermittel der zweckgebundenen Spende hat der Antragsteller unter Umständen Anrecht auf einen Spendenbeleg. Lesen Sie bitte den Text in diesem Feld. Klicken Sie anschließend auf das Dropdown-Menü und wählen Sie entweder „**Ja (bitte Dokumentation beifügen)“** oder „**Nein“** aus.



Laden Sie anschließend Ihre entsprechende Dokumentation zum Nachweis (wie z.B. für die Stiftung des öffentlichen Rechts oder für Körperschaften) hoch. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **DATEI AUSWÄHLEN**.

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

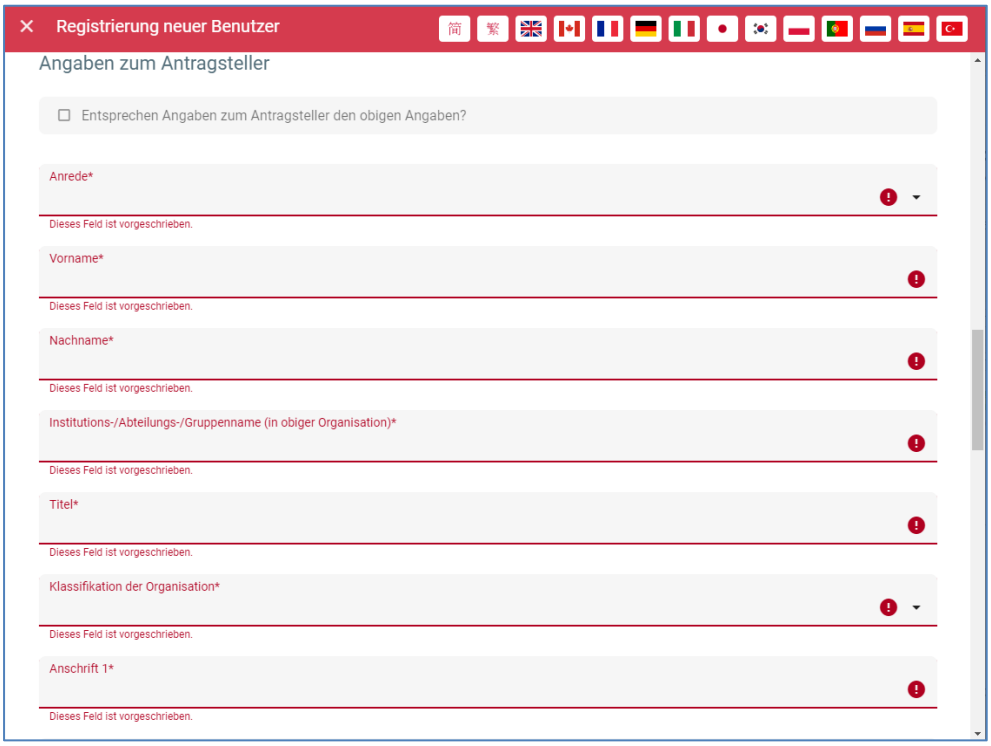
Wählen Sie das gewünschte Dokument zum Hochladen aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Öffnen**“.



Nun ist Ihre Dokumentation hochgeladen.

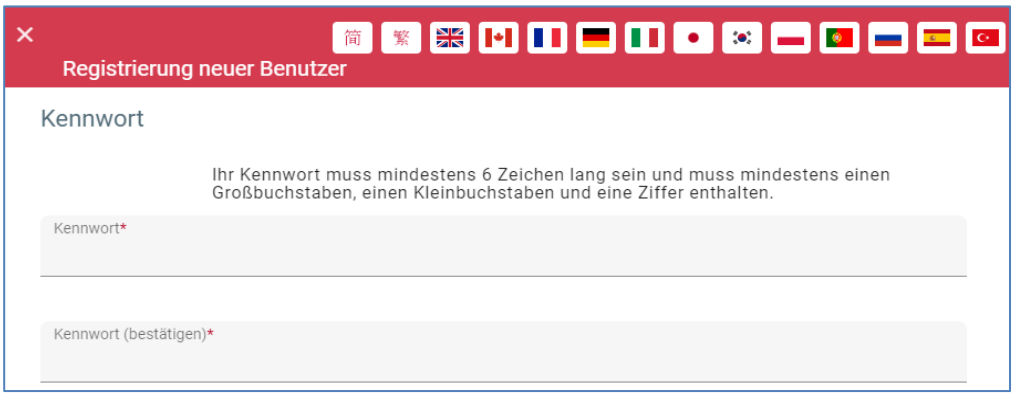
So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Als Nächstes sehen Sie den Bereich „**Angaben zum Antragsteller**“. Füllen Sie alle vorgeschriebenen Felder aus.



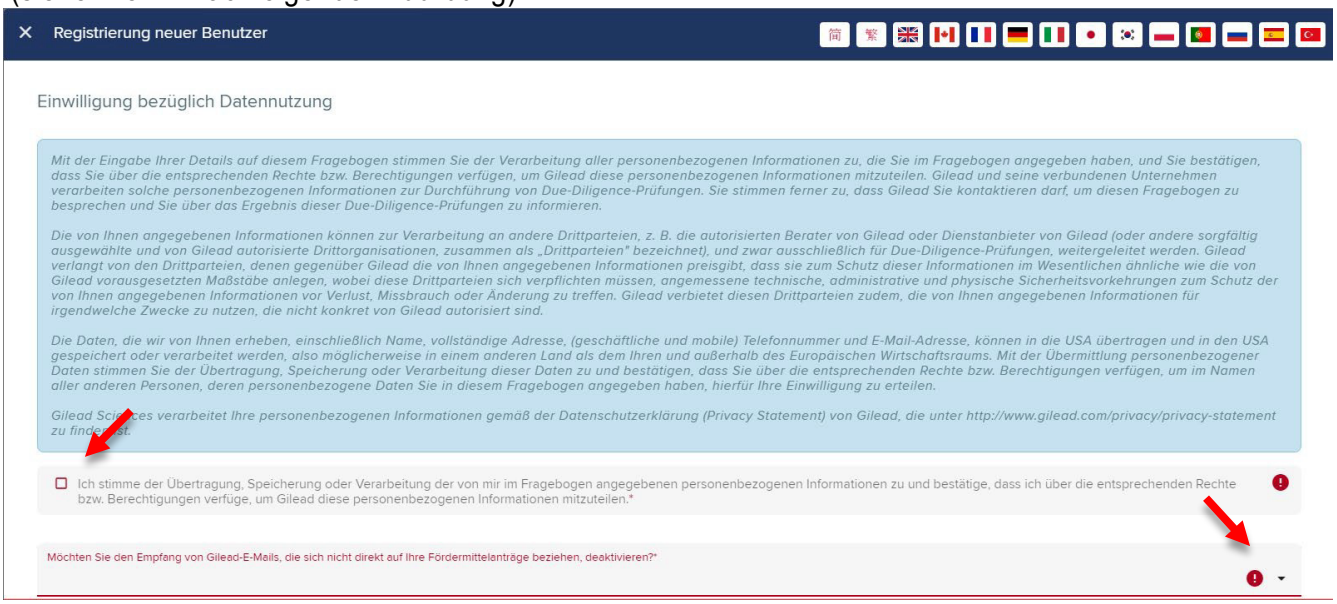
Geben Sie im Bereich „**Kennwort**“ ein Passwort für Ihren Zugriff auf das Portal ein.

Hinweis: Ihr Kennwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und muss mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten. **Bitte merken Sie sich das eingegebene Kennwort.**

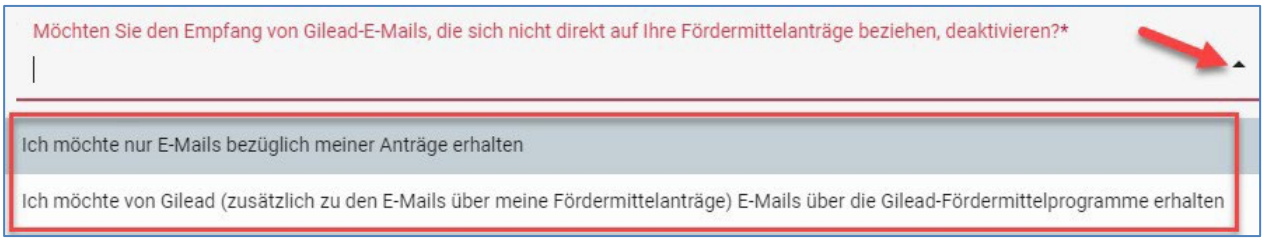


So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Markieren Sie im Bereich „Einwilligung bezüglich Datennutzung“ das Kontrollkästchen neben der Einwilligung
(siehe Pfeil in nachfolgender Abbildung).



Klicken Sie auf den Pfeil und wählen Sie in dem Dropdown-Menü die gewünschten Optionen für den E-Mail- Empfang aus. Klicken Sie nach dem Ausfüllen aller vorgeschriebenen Felder zum Abschließen Ihres Antrags auf **SPEICHERN** unten rechts auf der Seite.

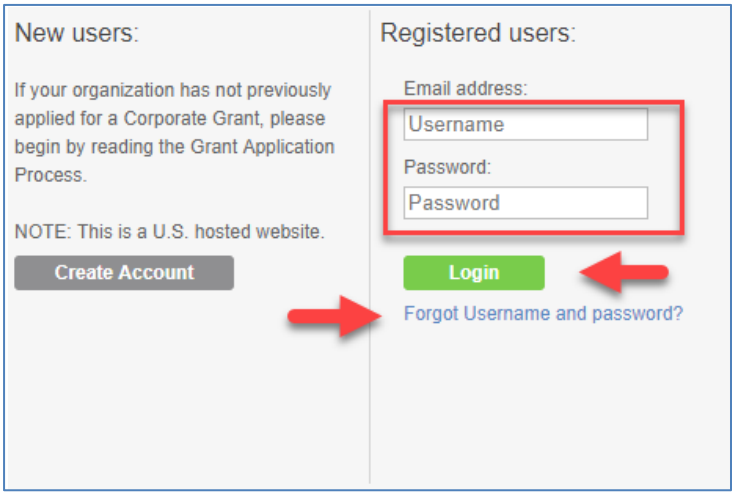


Beim Anklicken von **SPEICHERN** wird eine Popup-Nachricht angezeigt, dass Ihre Registrierung als neuer Benutzer gesendet wurde und Sie eine getrennte E-Mail bezüglich Ihrer Registrierungsanfrage erhalten werden. Diese E-Mail enthält Ihre Anmeldedaten, mit denen Sie sich bei dem Gilead-Fördermittelsystem anmelden und einen neuen Fördermittelantrag stellen können.

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Anmelden

Rufen Sie zur Anmeldung bei Ihrem Konto die Gilead-Website https://www.gileadgrants.de/bewerbung auf.
Wenn Sie Ihre Anmeldedaten schon erhalten haben, geben Sie bitte Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihr **Kennwort** ein und klicken Sie anschließend auf „**Login**“.

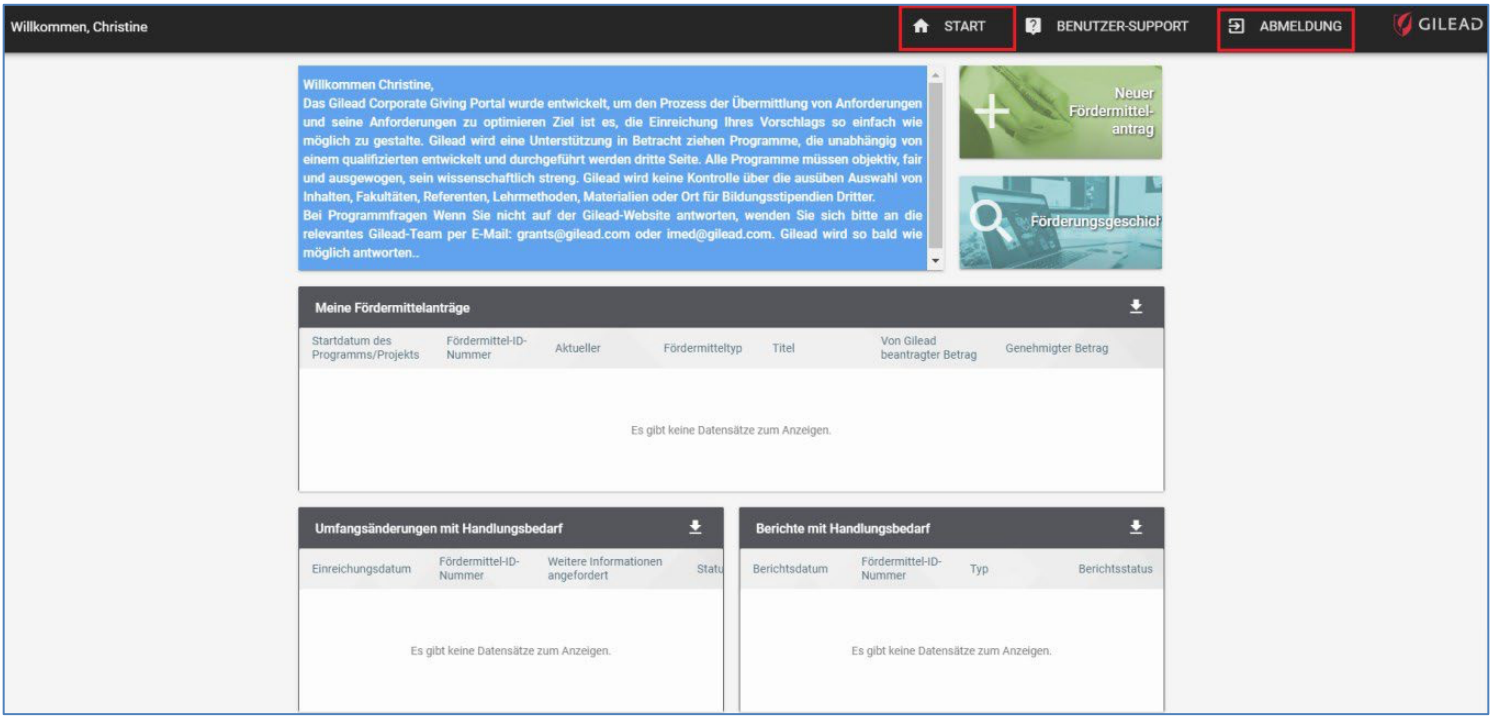


Wenn Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf den blauen Link „**Forgot Username and password?**“ unter der grünen „Login“-Schaltfläche. Dann werden Ihnen Ihre Anmeldedaten innerhalb von 5 Minuten zugestellt.

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Startseitenansicht

Nach dem Anmelden im Portal wird ihr persönlicher Startbildschirm angezeigt (siehe Abbildung unten). Mithilfe der Menükacheln können Sie durch das System navigieren.



Neuen Fördermittelantrag einreichen

Klicken Sie auf die Kachel „**+ Neuer Fördermittelantrag**“. Dann gelangen Sie zu der Seite **Neuer Fördermittelantrag**, auf der Sie die Details für das Fördermittel eingeben können.

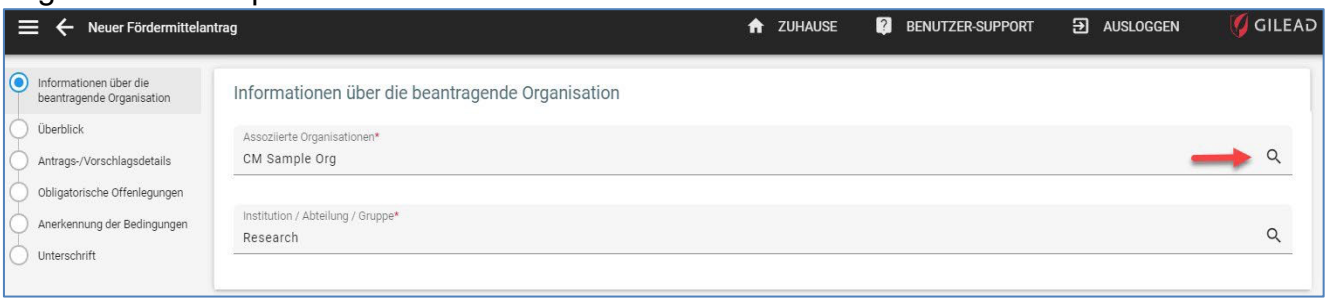
Informationen über die beantragende Organisation

Bei jedem Fördermittelantrag wird die Bezeichnung der beantragenden Organisation verlangt. Der Bereich „**Informationen über die beantragende Organisation“** ist schon mit den Informationen ausgefüllt, die Sie bei Ihrer Registrierung als neuer Benutzer eingegeben haben.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Organisationen haben, mit denen Sie Fördermittelanträge stellen, muss für jede dieser Organisationen ein separates Organisationskonto erstellt werden.

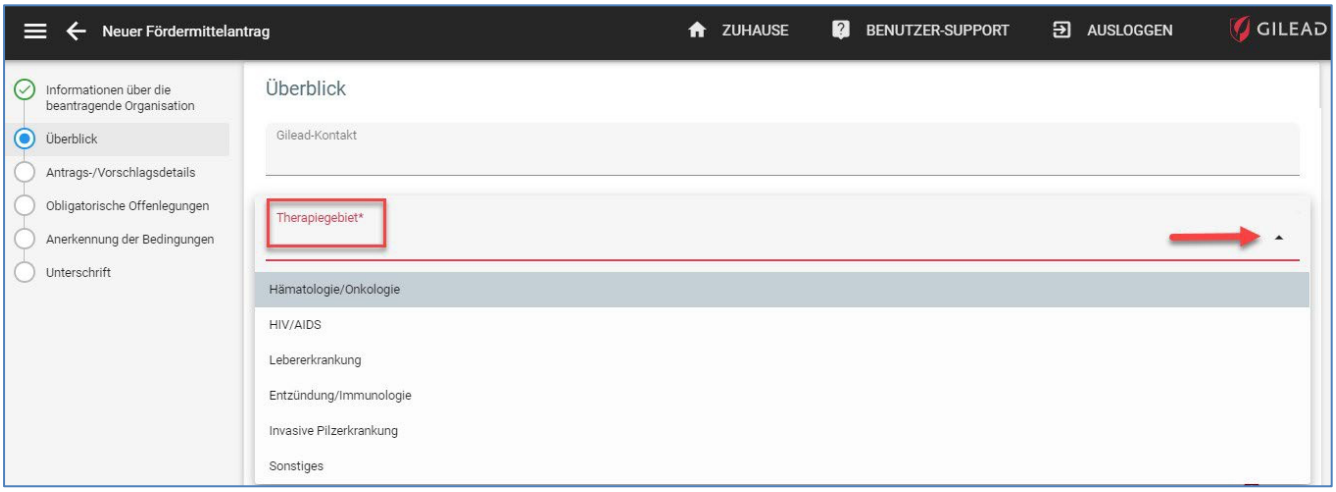
So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Klicken Sie zum Überprüfen der Organisationsinformationen auf das Lupensymbol neben dem Feld **„Beantragende Organisation“**. Dann können Sie die Steuernummer und Klassifikation der Organisation überprüfen.

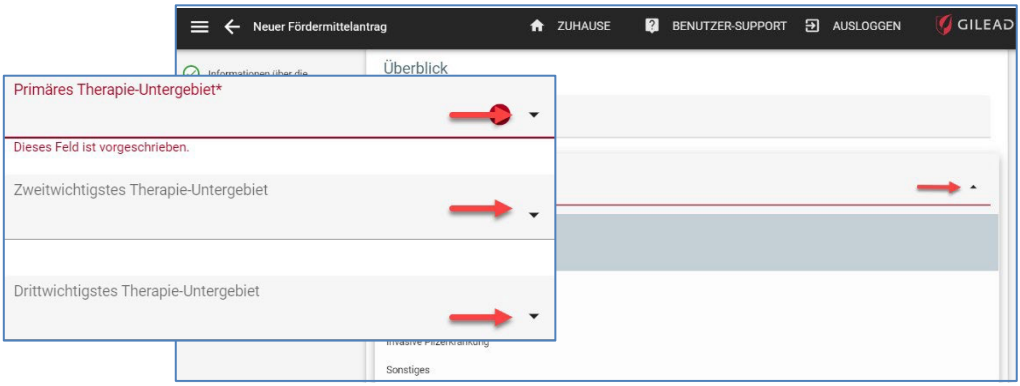


Überblick

Füllen Sie alle vorgeschriebenen Felder in dem Bereich „**Überblick“** aus. Klicken Sie zum Auswählen des **Therapiegebiets** für das Fördermittel auf den Pfeil neben „**Therapiegebiet“**. Die relevanten **Therapiegebiete** für eine Organisation mit dem Steuerstatus „Gemeinnützig“ werden angezeigt.

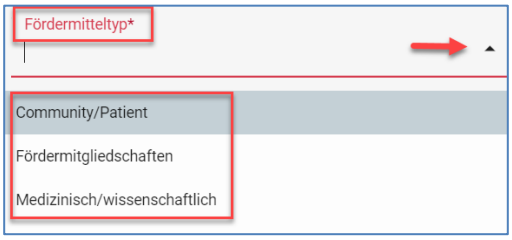


Abhängig von Ihrer Auswahl bei den **Therapiegebieten** werden bei **„Primäres Therapie-Untergebiet“, „Zweitwichtigstes Therapie- Untergebiet“** und **„Drittwichtigstes Therapie-Untergebiet“** nur relevante **Interessensgebiete** angezeigt. Wählen Sie die relevanten **Therapie-Untergebiete** nach Bedarf aus.

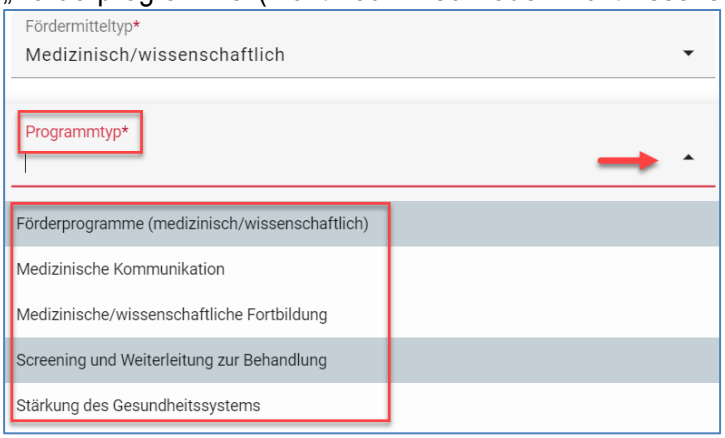


So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Klicken Sie auf den Pfeil neben „**Fördermitteltyp**“ und wählen Sie entweder „Community/Patient“ oder „Medizinisch/wissenschaftlich“ aus.

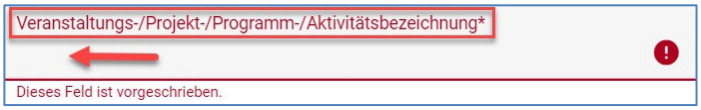


In einer Dropdown-Liste neben dem Feld „**Fördermitteltyp**“ werden relevante **Programmtyp**-Optionen abhängig von dem von Ihnen ausgewählten Fördermitteltyp angezeigt. Mithilfe der Bildlaufleiste auf der rechten Seite können Sie alle verfügbaren Optionen anzeigen. Klicken Sie in der Liste auf den **Programmtyp** „Förderprogramme (medizinisch/wissenschaftlich)“ oder „Förderprogramme (nichtmedizinisch oder nichtwissenschaftlich)“

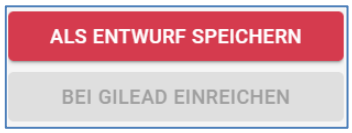


Wählen Sie in der Liste für **Fördermittelprogramm-Tags „Deutsches Förderprogramm 2025 (German Fellowship Program 2025)"** aus.

Das Feld „**Veranstaltungs-/Projekt-/Programm-/Aktivitätsbezeichnung**“ ist ein leeres Textfeld, in das Sie den Projekttitel des Fördermittelantrags eingeben können, um diesen zu identifizieren.

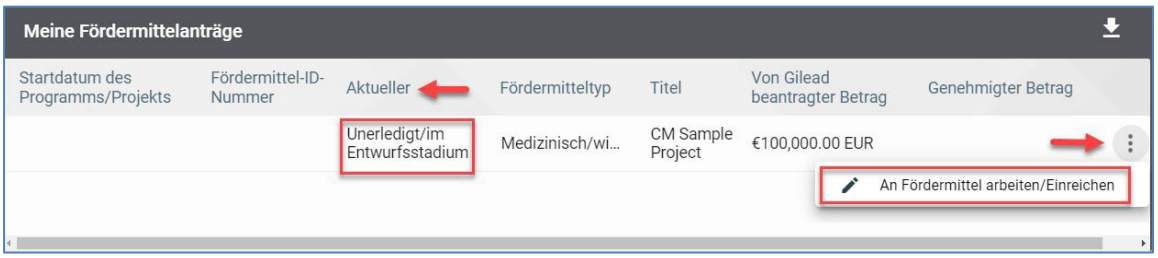


Sobald Sie eine Bezeichnung für Ihr Programm/Projekt eingegeben haben, können Sie Ihren Fördermittelantrag als Entwurf speichern. Im linken Bildschirmbereich sehen Sie jetzt die aktivierte Schaltfläche **ALS ENTWURF SPEICHERN**. Es wird empfohlen, diese Schaltfläche regelmäßig zum Speichern der eingegebenen Informationen anzuklicken, damit die Informationen nicht verloren gehen, falls Sie die Arbeit an Ihrem Fördermittel unterbrechen und es zu einer Zeitüberschreitung kommen sollte.



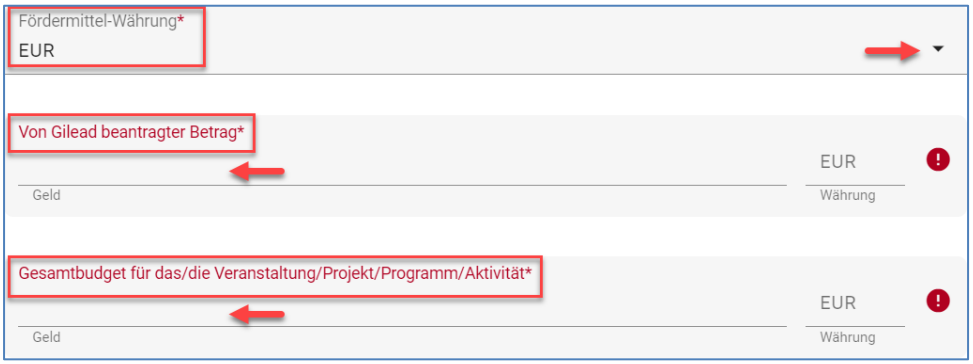
So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Ihr gespeicherter Entwurf wird auf Ihrer **Startseite** unter „**Meine Fördermittelanträge“** mit dem Fördermittelstatus „Unerledigt/im Entwurfsstadium“ angezeigt. Klicken Sie zum Fortfahren auf das Symbol für „Weitere Optionen“ neben Ihrem Entwurf und wählen Sie „An Fördermittel arbeiten/Einreichen“ aus, um das vorher als Entwurf gespeicherte Fördermittel zu aktualisieren und abzuschließen.



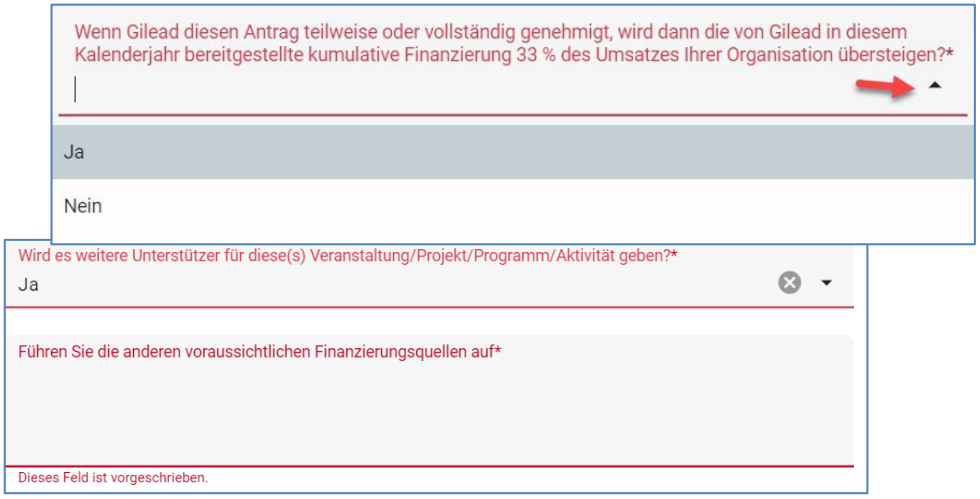
Die **Fördermittel-Währung** wird standardmäßig an die Adresse Ihrer Organisation angepasst. Eine abweichende Fördermittel-Währung kann aus der Dropdown-Liste ausgewählt werden.

Die ausgewählte Fördermittel-Währung wird automatisch von allen währungsbezogenen Feldern übernommen. Feldeingaben sollten nur Zahlen mit zwei Dezimalstellen enthalten.



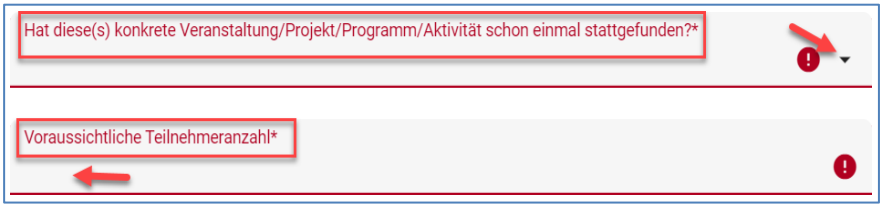
So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Klicken Sie bei der nächsten Frage, ob die bereitgestellte Finanzierung 33 % des Umsatzes übersteigen wird, auf den Dropdown-Pfeil und wählen Sie „Ja“ oder „Nein“ aus.



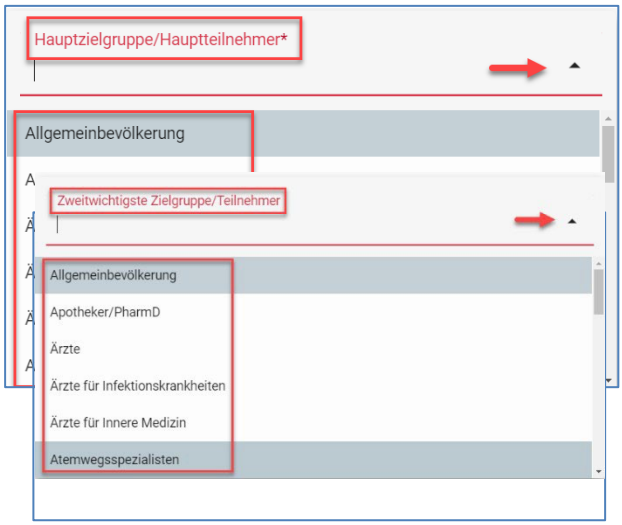
Wenn Sie anschließend für das Feld „Wird es weitere Unterstützer für diese(s) **Veranstaltung/Projekt/Programm/Aktivität geben?**“ die Option „**Ja“** auswählen, wird das dynamische Feld „**Führen Sie die anderen voraussichtlichen Finanzierungsquellen auf**“ angezeigt, in das Sie Informationen über andere Finanzierungsquellen eingeben müssen.

Wählen Sie für das Feld „**Hat diese(s) konkrete Veranstaltung/Projekt/Programm/Aktivität schon einmal stattgefunden?“** entweder „**Ja“** oder „**Nein“** aus.
Geben Sie in das Feld **Voraussichtliche Teilnehmeranzahl** die voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer ein.



So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

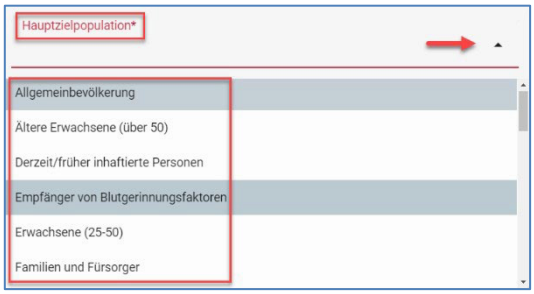
Wenn Sie anschließend auf den Dropdown-Pfeil für das Feld „**Hauptzielgruppe/Hauptteilnehmer**“ klicken, sehen Sie mehrere Auswahloptionen.



Wenn Sie zweitwichtigste Zielgruppenteilnehmer haben, können Sie diese aus der Dropdown-Liste in dem Feld **„Zweitwichtigste Zielgruppe/Teilnehmer**“ auswählen.

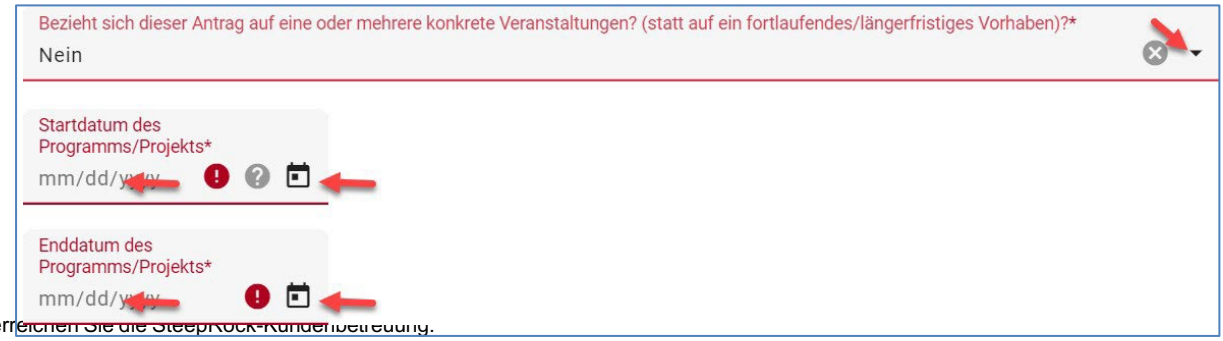
Wiederholen Sie diesen Vorgang, um drittwichtigste Zielgruppenteilnehmer aus der Dropdown-Liste „**Drittwichtigste Zielgruppe/Teilnehmer**“ auszuwählen.

Wählen Sie nun in dem Feld „**Hauptzielpopulation**“ die Hauptzielpopulation aus. Klicken Sie dazu auf den Pfeil und blättern Sie nach unten, um eine Option aus der Liste mit den verschiedenen Populationskategorien auszuwählen.



Es sind nicht vorgeschriebene Felder verfügbar, in die Sie gegebenenfalls weitere Informationen über Ihre Zielpopulation(en) eingeben können.

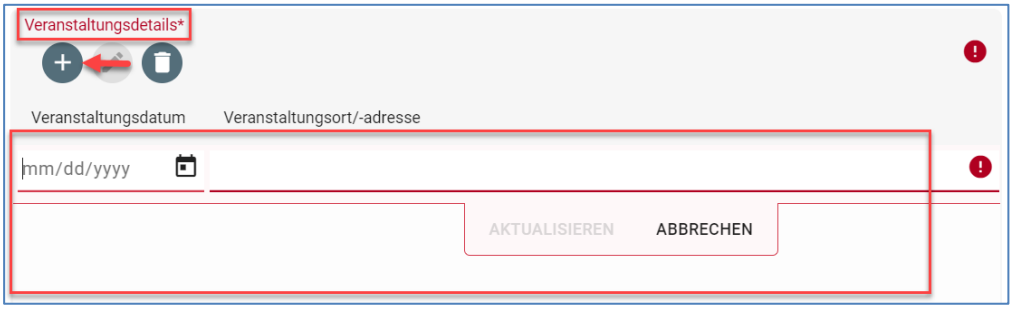
Wählen Sie anschließend in dem Feld „**Bezieht sich dieser Antrag auf eine oder mehrere konkrete Veranstaltungen (statt auf ein fortlaufendes/längerfristiges Vorhaben)*?**“ entweder „**Ja**“ oder „**Nein**“ aus.
Wenn Sie „**Nein**“ auswählen, werden keine weiteren Felder angezeigt.
Geben Sie in die folgenden beiden vorgeschriebenen Datumsfelder bitte die Datumsangaben für das **Startdatum des Programms/Projekts** und das **Enddatum des Programms/Projekts** ein.
Klicken Sie dazu auf das **Kalender**-Symbol oder geben Sie die Daten im Format mm/tt/jjjj ein.



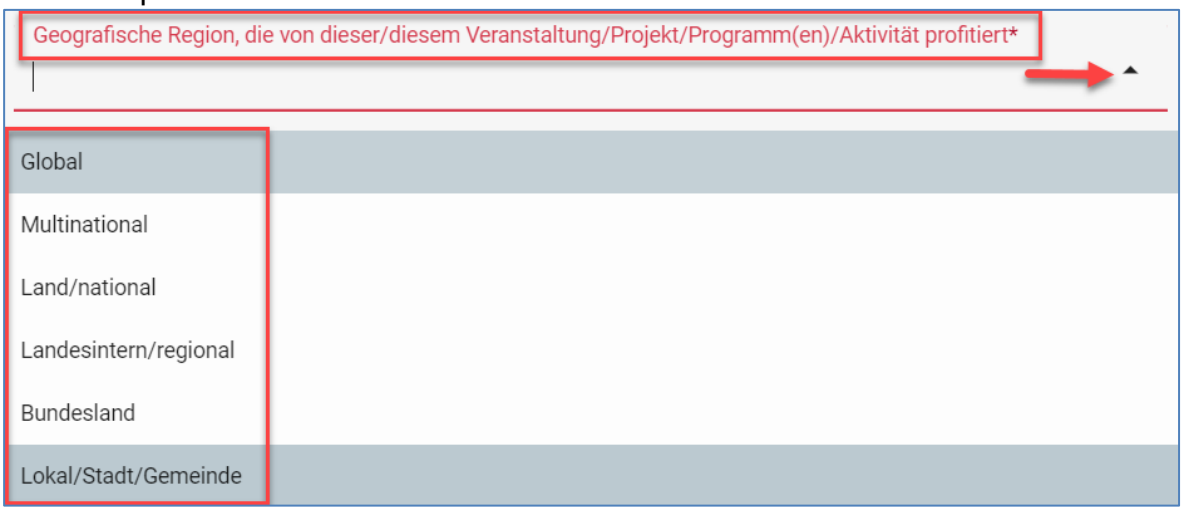
So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Wenn Sie „**Ja**“ auswählen, wird ein weiteres vorgeschriebenes Feld - „Veranstaltungsdetails“ – angezeigt, in das Sie weitere Veranstaltungsdetails eingeben müssen.

Klicken Sie zum Hinzufügen einer neuen Zeile auf das Plus-Symbol und geben Sie das Datum und die Adresse des Veranstaltungsorts ein. Die **Veranstaltungsdetails** werden schrittweise eingegeben, wobei Sie für jede Veranstaltung auf das Plus-Symbol (**+**) klicken müssen. Klicken Sie nach jeder Eingabe auf **AKTUALISIEREN**. Sie können für Ihre diversen Eingaben mehrere Zeilen hinzufügen. Klicken Sie dazu für jede benötigte neue Zeile auf die Plus-Schaltfläche (+).

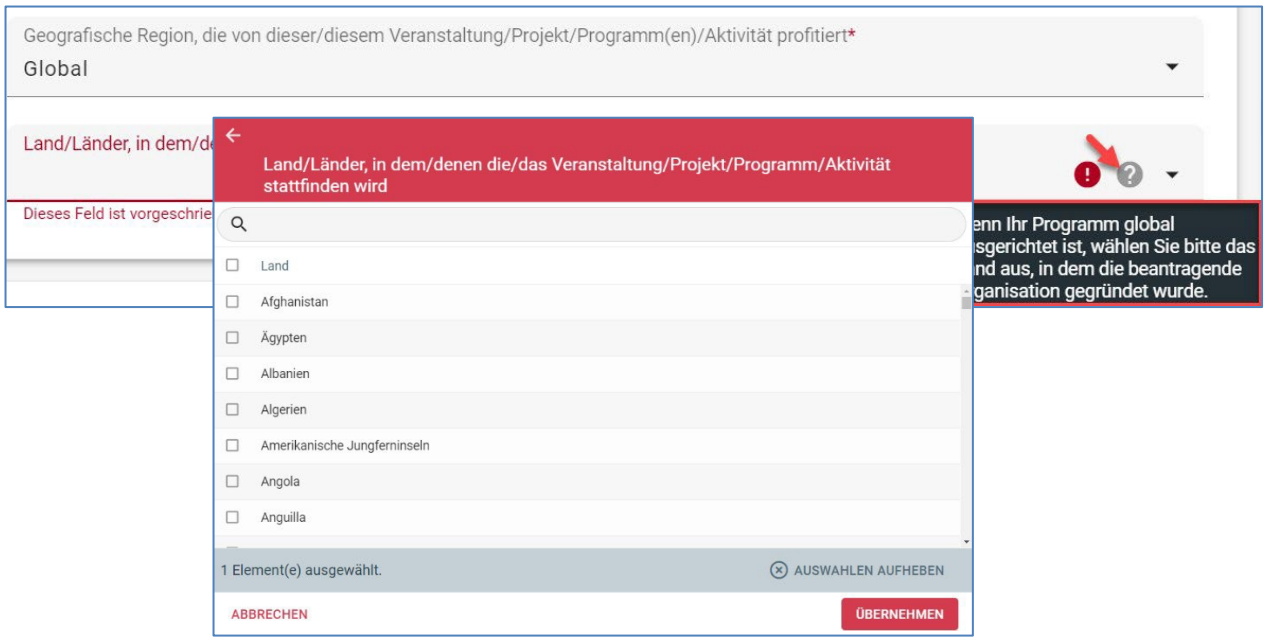


Das Feld „**Geografische Region, die von dieser/diesem Veranstaltung/Projekt/Programm(en)/Aktivität profitiert***“ hat eine Dropdown-Liste mit sechs Auswahloptionen.



So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Hinweis: Wenn Sie mit der Maus auf das Fragezeichen (?) in der oberen rechten Ecke zeigen, wird Ihnen Hilfe zum Eingeben dieser Informationen angezeigt. Die angeforderten Informationen erscheinen vor einem schwarzen Hintergrund entsprechend der nachfolgenden Abbildung.



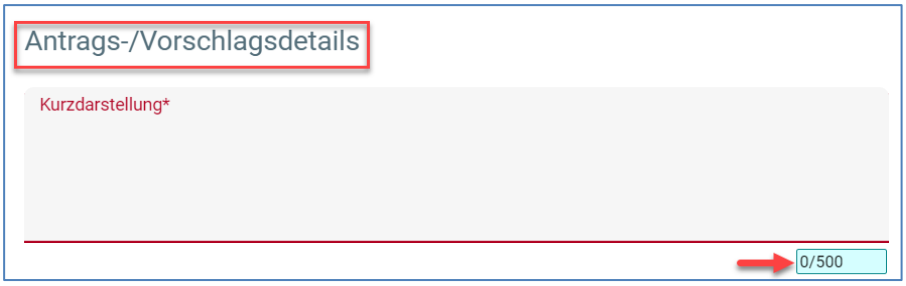
Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil, um das Land auszuwählen, in der die Organisation gegründet wurde. Markieren Sie das Kästchen neben dem Land und klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN.**

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

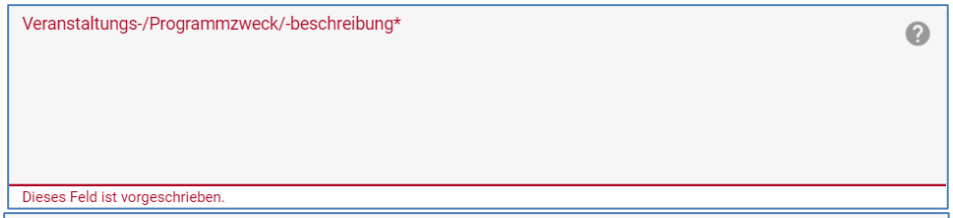
Antrags/Vorschlagsdetails

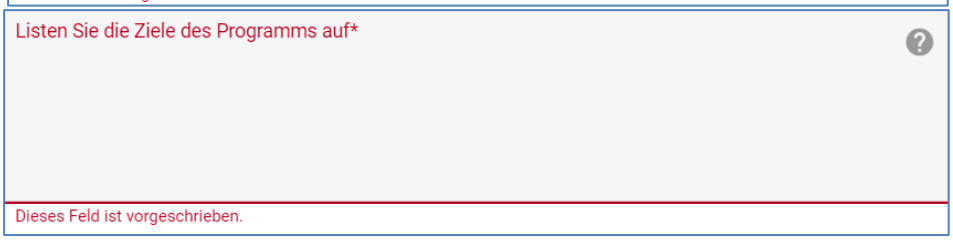
In dem Bereich „**Antrags-/Vorschlagsdetails“** müssen Sie Ihre Kurzdarstellung, d.h. einen Überblick über die Organisation, Programmzweck, Ziele, Aktivitäten sowie voraussichtliche Ergebnisse und Nachhaltigkeit eingeben.

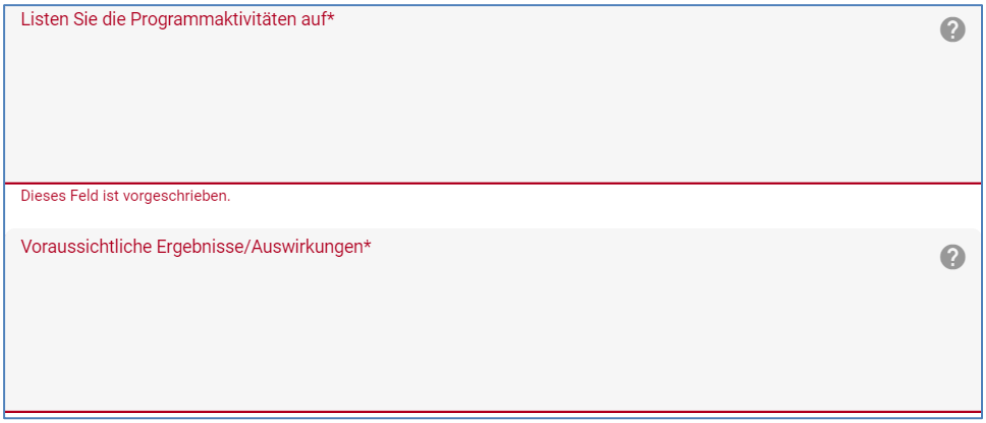
Das Feld „Kurzdarstellung“ ist auf 500 Zeichen begrenzt Und lässt keine weitere Eingabe zu, wenn das Limit erreicht ist.



Alle folgenden Felder sind vorgeschriebene leere Textfelder. Sie müssen die abgefragten Informationen in diese Felder eingeben, bevor Sie mit Ihrem Fördermittelantrag fortfahren können.



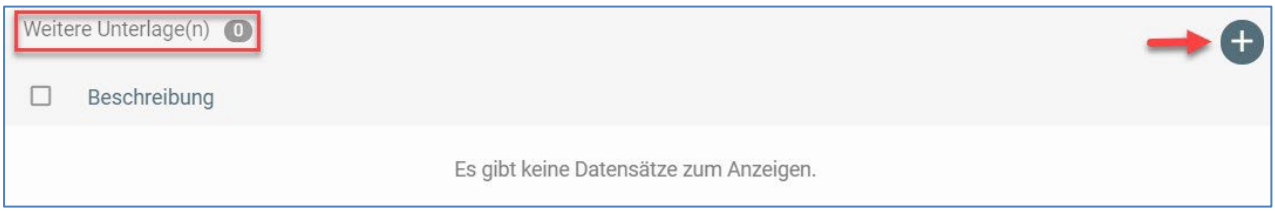




So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

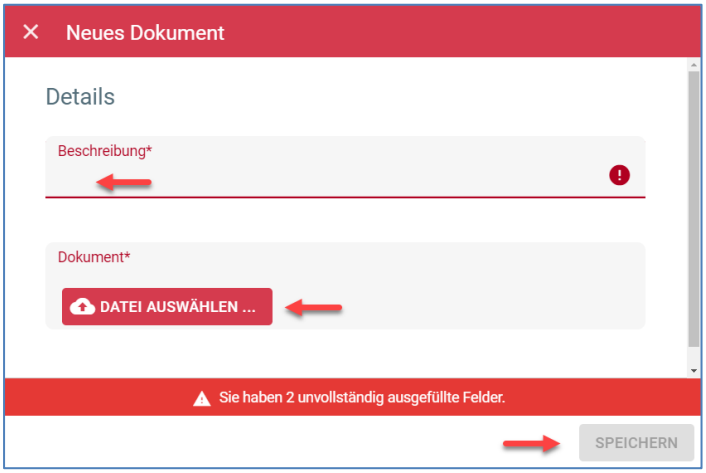
Für alle weiteren programm-/projektbezogenen Informationen steht Ihnen ein Freifeld zur Verfügung.

Es gibt ein weiteres Feld zum Anhängen von Dokumenten. Klicken Sie auf das Plus-Symbol (+), um Dokumente aus einer Quelle auf Ihrem Computer oder Gerät zum Anhängen auswählen.



Das Fenster **Neues Dokument** wird geöffnet. Geben Sie den Namen des Dokuments ein, wählen das Dokument aus und klicken Sie anschließend auf **SPEICHERN**.

Laden Sie hier die ausführliche Projektbeschreibung,
und im Falle von Forschungsprojekten Ihren Lebenslauf und Publikationsliste hoch.



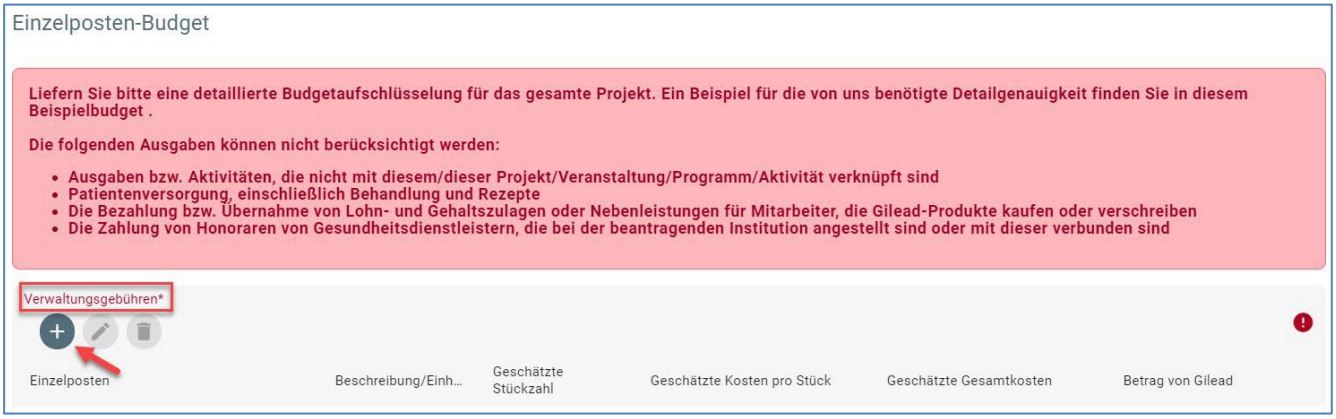
So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Einzelposten-Budget

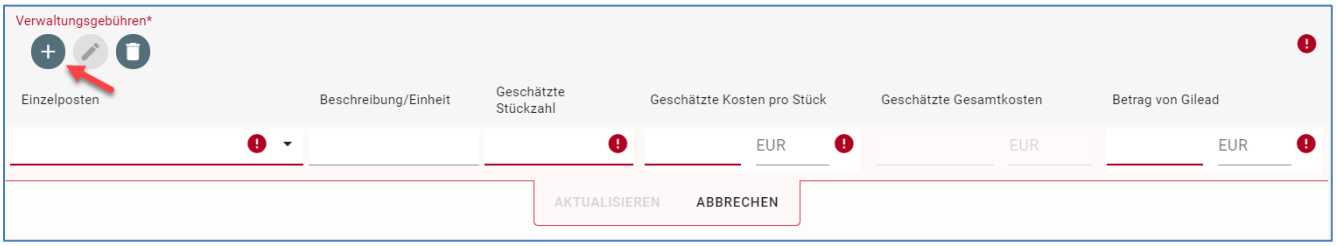
Der Bildschirm „Einzelposten-Budget“ enthält Bereiche zum Hinzufügen der Budgetdokumentation für Ihren Fördermittelantrag. Für jede der nachfolgend aufgelisteten 7 Budgetausgaben gibt es einen separaten Einzelposten:

- ✓ Verwaltungsgebühren
- ✓ Allgemeine Programmausgaben
- ✓ Verpflegung
- ✓ A/V+
- ✓ Lehrkraft-Reisetätigkeit
- ✓ Personal-Reisetätigkeit
- ✓ CME-Gebühren

Wenn Sie Budget-Einzelposten beantragen möchten, klicken Sie auf das Plus-Symbol (+) unter „Budgetausgaben“. Der Vorgang ist für alle Budgetausgaben gleich. Bei Bedarf können Sie mehrere Budgetausgabenposten hinzufügen, wozu Sie auf das Plus-Symbol klicken müssen. Die Menüelemente in der Einzelposten-Dropdownliste ändern sich abhängig von den Budgetausgaben.



Wenn Sie in dem Feld „**Verwaltungsgebühren**“ auf das Plus-Symbol klicken, wird eine neue Zeile angezeigt, in die Sie die entsprechenden Informationen über diese konkreten Budgetausgaben eingeben können.

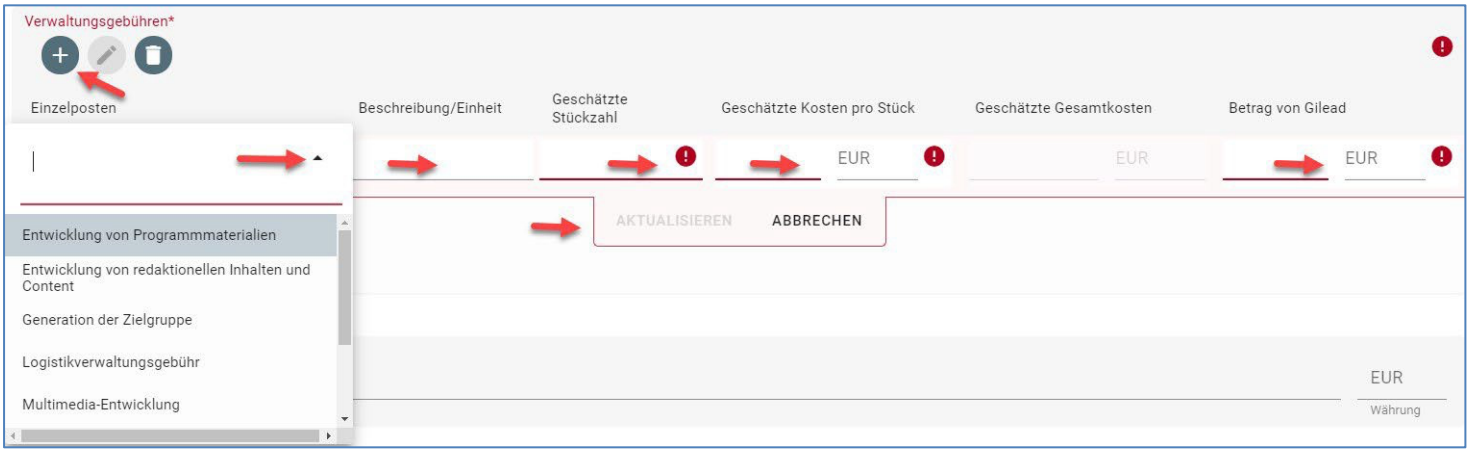


So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

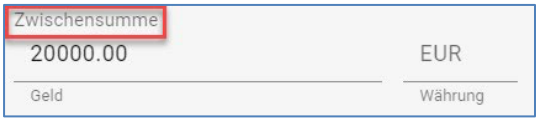
Wenn Sie anschließend auf den Pfeil klicken, wird ein Dropdown-Menü angezeigt, in dem Sie die Einzelposten auswählen können. Klicken Sie auf das Feld „**Beschreibung/Einheit**“ und auf die vorgeschriebenen Felder „**Geschätzte Stückzahl, Geschätzte Kosten pro Stück**“ und „**Betrag von Gilead**“ und geben Sie die verlangten Informationen ein. Beachten Sie bitte, dass die Währungsart abhängig von dem Land Ihrer Organisation schon automatisch eingegeben wurde. Klicken Sie zum Speichern des Datensatzes auf **AKTUALISIEREN**, sobald alle vorgeschriebenen Felder in der Zeile ausgefüllt sind.

Sie können die Zeilen bearbeiten oder löschen, indem Sie auf die Symbole klicken.

Beachten Sie außerdem, dass Ihre Einzelposten nach dem Anklicken von **AKTUALISIEREN** automatisch berechnet und dann in dem Feld **Geschätzte Gesamtkosten** angezeigt werden.



Wiederholen Sie den obigen Vorgang für alle Budgetausgaben. Jeder Budget-Einzelposten hat ein Feld
„Zwischensumme“.

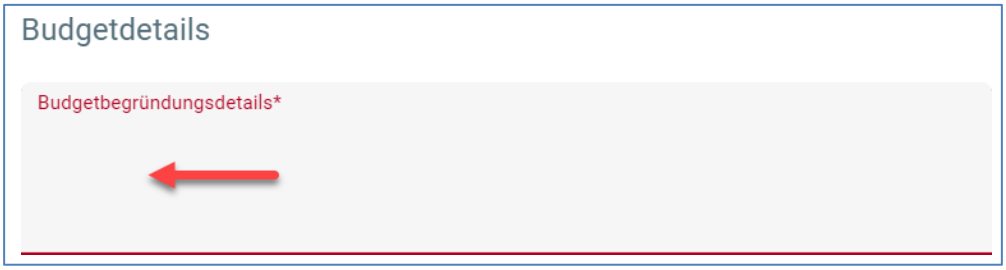


So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

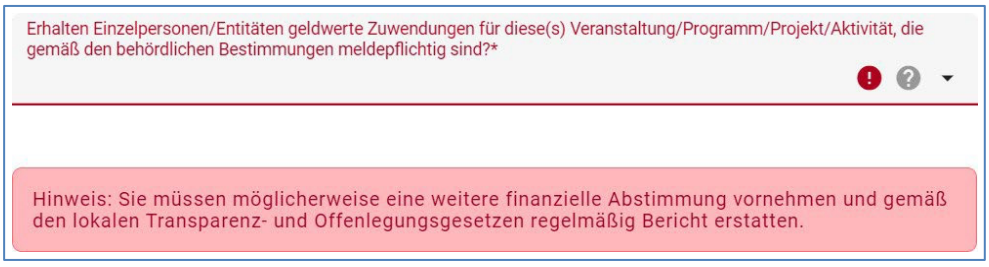
Wenn Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, berechnet das System die Summe der Felder „**Zwischensumme**“, „**Zwischensummenbetrag von Gilead**“, „**Gesamtbudget**“ und „**Von Gilead beantragter Gesamtbetrag**“ unten in dem Bereich „**Einzelposten-Budget**“.

Budgetdetails

Anschließend können Sie eine Begründung für den Budgetposten in das leere Textfeld „**Budgetbegründungsdetails**“ eingeben.



In dem Bereich „**Budgetdetails**“ gibt es nur eine vorgeschriebene Eingabe. Lesen Sie die Frage aufmerksam durch und wählen Sie in dem Dropdown-Menü als Antwort entweder „**Ja**“ oder „**Nein**“ aus.



So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

Obligatorische Offenlegung

In dem Bereich „**Obligatorische Offenlegungen**“ müssen Sie alle vorgeschriebenen Fragen entweder mit „**Ja**“ oder **„Nein“** beantworten.

Obligatorische Offenlegungen

Sind die Organisation oder ihre leitenden Angestellten, Direktoren, Mitarbeiter oder Beauftragten je wegen strafrechtlicher oder zivilrechtlicher Verstöße untersucht oder verurteilt worden, insbesondere wegen Bestechung, Betrug, Steuerhinterziehung, Exportvergehen oder kartellrechtlicher Vergehen?*

Unterhalten die Organisation oder einzelne Direktoren oder Mitglieder der Geschäftsleitung der Organisation Beziehungen (Familien- oder Geschäftsbeziehungen) mit Regierungen, Behörden oder Regierungsbeamten?*

Beschäftigt die Organisation derzeit einen Regierungsbeamten oder einen Familienangehörigen einer solchen Person als Mitarbeiter, Berater, Auftragnehmer oder in anderer Funktion oder plant die Organisation eine derartige Beschäftigung?*

Sind die Organisation oder einzelne Direktoren oder Mitglieder der Geschäftsleitung der Organisation in der Lage, Gilead-Produkte zu kaufen oder den Kauf von Gilead-Produkten zu beeinflussen, zu beeinträchtigen oder zu empfehlen?*

Wenn Sie irgendeine der Fragen mit „**Ja**“ beantworten, wird ein weiteres vorgeschriebenes Feld angezeigt, in das Sie weitere Details eingeben müssen. Ein möglicher Interessenskonflikt ist bedeutet nicht den automatischen Ausschluss des Projekts, sondern lediglich, dass dieser genau geprüft wird.

Erläutern Sie dies bitte ausführlich.*

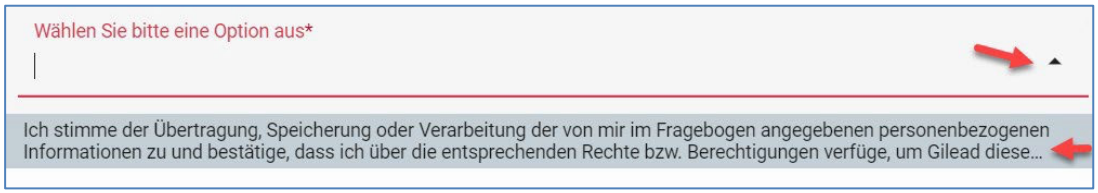
Dieses Feld ist vorgeschrieben.

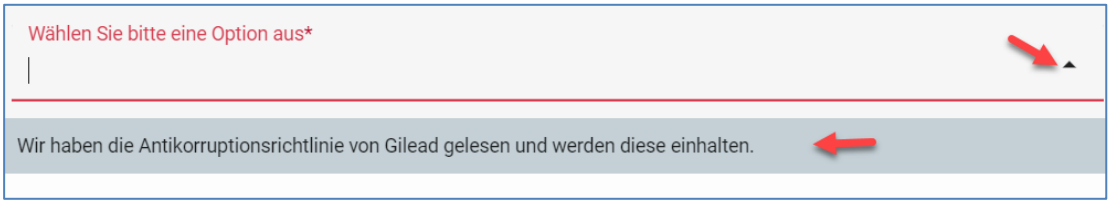
Die folgenden Passagen sollten Sie sorgfältig durchlesen, bevor Sie diese für Ihren Gilead-Fördermittelantrag anerkennen:

- ✓ Einwilligung bezüglich Datennutzung
- ✓ Antikorruptionsrichtlinie
- ✓ Anerkennung der Bedingungen
- ✓ Unterschrift

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.

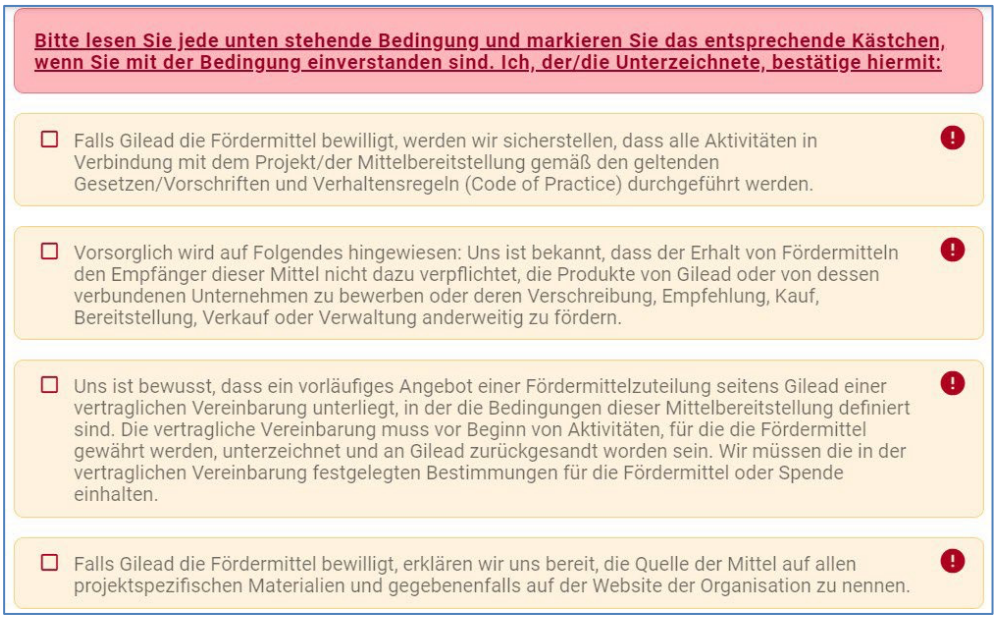
Die Passagen „**Einwilligung bezüglich Datennutzung**“ und „**Antikorruptionsrichtlinie**“ verfügen über eine Dropdown-Option zum Auswählen einer Einwilligungserklärung.





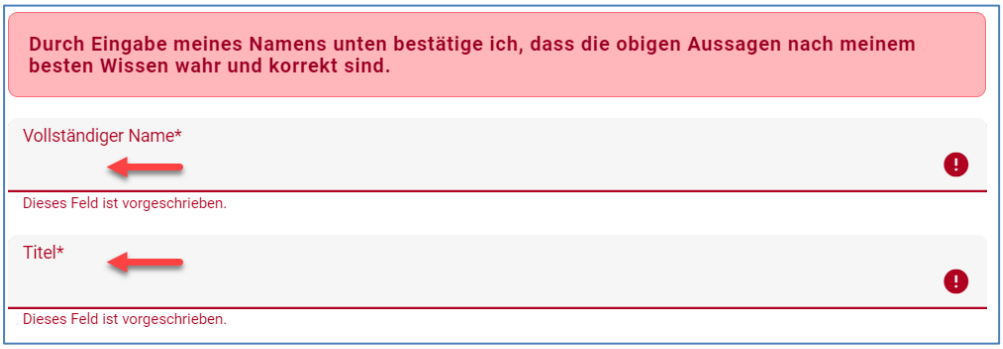
Anerkennung der Bedingungen

In dem Bereich „**Anerkennung der Bedingungen**“ müssen Sie alle Kästchen markieren.



Durch Eingabe Ihres Namens und Ihres Titels in dem Feld „**Unterschrift**“ bestätigen Sie, dass die im Fördermittelantrag abgegebenen Erklärungen wahrheitsgetreu und korrekt sind.

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.



Wenn alle vorgeschriebenen Felder auf Ihrem Fördermittelantrag ausgefüllt und überprüft sind, klicken Sie
zum Einreichen Ihres Fördermittelantrags bitte auf die Schaltfläche **BEI GILEAD EINREICHEN**.

Das gespeicherte eingereichte Fördermittel wird auf Ihrer **Startseite** unter „**Meine Fördermittelanträge“** mit
dem Fördermittelstatus „**Eingereicht**“ angezeigt.

So erreichen Sie die SteepRock-Kundenbetreuung:
E-Mail: gilead@steeprockinc.com ; Telefon: +1-718-576-1406
So erreichen Sie das Team des Gilead Förderprogramms:
foerderprogramm@gilead.com
Letzte Aktualisierung: 19.03.2025
© Gilead Sciences GmbH, 2015. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulich.